



CAIET DE SARCINI

ACHIZIȚIA DE SERVICII DE ORGANIZARE CURS MONITORI LOCALI

Proiect „Aplicarea standardelor de drepturile omului pentru romii din Romania”

Denumire eveniment	Curs monitori locali
Perioada desfasurare	09.12.2014 – 14.12.2014
Locatie	Bucuresti
Cazare	5 nopti de cazare incepand cu data de 09.12.2014, check out in data de 14.12.2014 cu mic dejun inclus pentru un numar de 23 de persoane
Sala	Sala trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte: capacitate 30 - 35 persoane, sa poata fi aranjata in forma „U” si in forma de „insula”, nu aiba stalpi, sa dispuna de ferestre, sa dispuna de proiector si sa se puna la dispozitia organizatorilor laptop
Numar participanti (estimat)	29 de persoane
Pauza– coffee break	A se vedea mai jos.
Prânz	A se vedea mai jos.
Cina	A se vedea mai jos.
Consumabile	Markere – cate 4 markere/zi de curs Flipchart

Locatia: evenimentele se vor organiza in Bucuresti intr-o sala inchiriata in cadrul unui locatii care sa dispuna de sala dedicata conferintelor/evenimentelor. Locatia sa fie situata in zona centrală a Bucureștiului (Piata Romană, Universitate, Piata Victoriei, Gara de Nord, Parc Cismigiu, Piata Unirii).

Caracteristici sală: capacitate de acomodare aproximativ 30 - 35 de persoane, izolata fonic având cel puțin următoarele facilități:

- ✓ recepție sau echivalent, unde se va realiza receptia și înregistrarea participanților;



- ✓ ecran de proiecte de dimensiuni adecvate, videoproiector, laptop, instalație tehnică pentru proiectarea prezentărilor;
- ✓ 2 microfoane fixe și 1 mobilă;
- ✓ instalație sonorizare;
- ✓ suport flipchart, hârtie flipchart și 4 markere/zi de conferință;
- ✓ sala să fie izolată fonic astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere;
- ✓ nu se admite ca sala de conferințe să fie situată la subsol sau în spații fără aerisire, precum și cu lumină artificială în procent de peste 60 % din zi;
- ✓ sala să nu fie prevăzută cu stalpi, coloane;

Servicii de cazare

Servicii de cazare, cu mic dejun inclus, pentru o noapte de cazare în camere duble într-un hotel de 3 stele, cu următoarele dotări: TV în cameră, baie proprie. Micul dejun va fi inclus. Numarul de persoane estimat a se caza: 23 de persoane în perioada: 09.12.2014 – 14.12.2014 (5 nopți de cazare)

Servicii asistentă organizare eveniment (logistică)

Serviciile de logistică constau în rezervarea hotelului/camerelor, înregistrarea participanților, colectarea formularelor furnizate de aceștia, centralizarea listelor de participanți, listă de distribuție materiale de informare, listă de masă, diagrame cazare, centralizarea datelor din formularele furnizate de participanți prin persoane care să asiste echipa de management și de implementare, asigurarea consumabilelor specifice de organizare eveniment și a formularelor imprimare.

Serviciile de restaurant

Pentru cină:

În prima zi de desfășurare a evenimentului 09.12.2014 se va asigura cina pentru un număr de 27 de persoane, în următoarele zile, respectiv perioada 10.12-13.12.2014 aceasta să fie asigurată pentru un număr de 29 de persoane. Cina se va servi în același loc unde sunt cazati participanții la eveniment.



Se va organiza o cina festiva in incinta restaurantului hotelului. Restaurantul/ sala in care se va desfasura cina festiva va fi disponibil/a doar pentru participanții la evenimentul desfășurat, respectiv organizare curs de monitori locali.

- va fi asigurata în regim „bufet suedez” normal si vegetarian sau de post (la cerere),

Pentru **prânz:**

Va fi oferit in zilele de 10.12, 11.12, 12.12, 13.12 si 14.12.2014

Bufet suedez la pauza de prânz cu urmatoarele cerinte minime: 2 feluri supă/ciorbă, 3 feluri salate, 3 felul principal, care sa contina carne de pui, vita, porc sau peste si care sa insumeze cel putin 650 grame/persoana, la care se vor adauga legume, fructe și mini-prajituri, apa plata si minerala, sucuri naturale, se va servi in în același loc în care sunt cazați invitații la eveniment.

Prestatorul va prezenta pentru validare, inainte de fiecare eveniment, persoanelor responsabile din partea achizitorului, minim 2 optiuni privind meniurile, optiuni care sa corespunda condițiilor menționate anterior.

Coffee break - pauza de cafea (2 pauze de cafea pentru urmatoarele date: 10.12, 11.12, 12.12, 13.12 si 14.12.2014)

- cerințe minime: cafea simpla si cu lapte, espresso, ceai, zahar brun si indulcitor; patiserie dulce si sarata; suc natural, apa minerala si apa plata.

Alte cerinte:

1. Operatorul economic va realiza minim 40 de fotografii pe perioada desfasurarii fiecarui eveniment. Aceste fotografii vor fi predate achizitorului pe suport electronic dupa fiecare eveniment. Dreptul de proprietate al acestor fotografii apartine achizitorului.
2. La finalul contractului operatorul economic va preda autoritatii contractante toate materialele consumabile ramase neutilizate sau partial utilizate. Predarea se va face pe baza de proces verbal de predare – primire semnat de ambele părți.

Plata serviciilor va fi făcută în functie de numărul real de participanti si de numărul de semnături pe listele de participanti. Prestatorul se va asigura că acestea sunt completate corect si semnate de toti participantii.




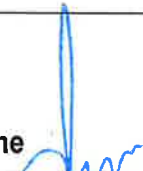
La stabilirea ofertei financiare operatorul economic va trebui sa respecte prevederile si baremurile stabilite prin HG nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;

Pe perioada implementării contractului, autoritatea contractanta poate modifica cerintele (perioada, locul de desfasurare, etc.) in functie de evolutia proiectului, dar cu anuntarea in prealabil a operatorului economic cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea evenimentului;

Pe toata perioada de desfasurarea a evenimentelor, operatorul economic va asigura prezenta permanenta a 1 sau 2 persoane (dupa caz) care vor sprijini participantii pe toata perioada evenimentului;

Plata serviciilor se va realiza in regim de rambursare pe baza de factura ce va fi emisa de operatorul economic dupa recepția fiecarui eveniment.

Plata facturii se va realiza in functie de numărul de participanți prezenți efectiv la evenimente. Factura va fi insotita de Procesul verbal de receptie a serviciilor, biletele de transport, listele de participanti la eveniment semnate in original de catre persoanele participante. Plata se va realiza de achizitor in termen de 30 zile de la data recepționării serviciilor prestate

Intocmit, Manager de proiect Gergely Dezideriu 	Aprobat, Director Executiv Marian Costică Mandache 
---	---