



Romani CRISS
Centrul Romilor pentru Interventie Sociala si Studii

Str. Raspantiilor nr.11,
sector 2
Bucuresti, cod postal
020547
Telefon: 021 3107070
021 3107060
Fax: 0318157623
office@romanicriss.org
www.romanicriss.org

ANUNȚ DE RECRUTARE

Fundația Romani CRISS – Centrul Romilor pentru Intervenție Socială și Studii, angajează un coordonator de proiect, în cadrul departamentului de drepturile omului.

Responsabilități Coordonator proiect:

- Coordonarea adecvată a tuturor activităților implementate în cadrul proiectului, în conformitate cu Planul de activități al proiectului și tabelul de responsabilități;
- Responsabilitatea de planificare și elaborare a procedurilor necesare conform cerințelor stabilite de donator în vederea implementării corecte și eficiente a proiectului;
- Colectarea datelor și monitorizarea rezultatelor și indicatorilor de performanță a proiectului;
- Executarea tuturor activităților proiectului și elaborarea, în termen, a rapoartelor narrative și financiare calitative, respectand cerințele interne ale CRISS și ale donatorului;
- Stabilirea relațiilor de colaborare cu partenerii de proiect, coordonarea activităților cu ei și menținerea unor relații de comunicare cu partenerii strategici ai proiectului și cu alte organizații;
- Facilitarea unei colaborări eficiente cu partenerii locali în scopul promovării proiectului, organizarea și participarea în cadrul activităților în care CRISS este implicat;
- Prezentarea spre aprobare a oricăror documente și proceduri către directorul executiv și managerul financiar ce ține de implementarea proiectului CRISS;
- Elaborarea rapoartelor narrative/analitice în urma fiecărei activități la care participă și/sau implementează;
- Participare la coaliții, forumuri, seminare și alte activități, la solicitarea și/sau desemnarea de către directorul CRISS;
- Îndeplinirea altor sarcini solicitate de către directorul executiv;
- Efectuarea deplasărilor în teren, atât necesare implementării proiectului în cadrul căruia este implicat, cât și necesare identificării, monitorizării și documentării cazurilor de încălcare a drepturilor omului, în comunitățile de romi;

- Elaborarea documentelor aferente procesului de monitorizare, documentare și raportare a cazurilor de încălcare a drepturilor omului, în comunitățile de romi.

Cerinte Coordonator proiect:

- Studii universitare sau post-universitare în domeniul dreptului, științelor sociale, managementului, relațiilor internaționale sau altor domenii relevante;
- Experiență profesională de cel puțin 3 ani în sectorul non-guvernamental sau internațional, cu specific de activitate în domeniul respectării drepturilor omului și anti-discriminare sau alte programe similare;
- Experiență demonstrată în activități ce țin de coordonarea și implementarea proiectelor de succes în domeniul drepturilor omului; cunoașterea situației drepturilor omului pe plan național și internațional;
- Competențe: responsabilitate, punctualitate, profesionalism, respectarea termenilor limită și a priorităților în activități, capacitate de lucru în situație de presiune de timp, spirit de echipă, abilități de comunicare și inițiativă, capacități analitice;

Abilități lingvistice: româna – fluent, atât la nivel de comunicare, cât și scriere; cunoașterea limbii engleze (scriere și vorbire) este obligatorie. Cunoașterea limbii romani constituie un avantaj. Persoanele interesate vor trimite CV-ul la adresa: recrutare@romanicriss.org. Termenul-limită de aplicare este 24 octombrie 2014, orele 17:00. Vor fi contactate doar persoanele pre-selectate.